



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования
"МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК" г.Улан-Удэ

Адрес: 670034, Улан-Удэ, ул. Цивилева, 5а.

Телефоны: (301-2) 55-21-42

Факс: (301-2) 55-21-42

E-mail: manrb@mail.ru

<https://mau-do-t.buryatschool.ru/>

ПРИКАЗ

« 2 » сентября 2024 г

№ 46

«О мерах по противодействию
коррупции на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию коррупции», приказа Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ в целях принятия мер по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр дополнительного образования «Малая академия наук» г.Улан-Удэ

приказываю:

1. Утвердить:

1.2. Антикоррупционную политику Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Малая академия наук» г.Улан-Удэ (Приложение 1 к настоящему приказу);

1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции (П. 2 настоящего приказа);

1.3. План по противодействию коррупции на 2024-2025 годы (Приложение 2 к настоящему приказу);

2. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики назначить:

Председатель комиссии – Гарматарова С.Г., директор Центра;

Заместитель председателя – Хамаганова М.Н., заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

Султумова О.Б. – заместитель директора по АХЧ;

Гармаева И.А. – председатель Совета трудового коллектива;

Янтырова Л.Ц. – специалист по кадрам, секретарь комиссии.

3. Назначить ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЦДО «МАН», а также реализацию Плана противодействия коррупции на 2024-2025 годы: Хамаганову Марину Николаевну - заместителя директора по УВР, Султумову Ольгу Баторовну – заместителя директора по АХЧ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МАУ ДО ЦДО «МАН» г.Улан-Удэ

Ознакомилась:



С.Г. Гарматарова
М.Н. Хамаганова
О.Б. Султумова
И.А. Гармаева
Л.Ц. Янтырова

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МАУ ДО ЦДО «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК» Г.УЛАН-УДЭ НА 2024-2025 ГОДЫ**
наименование учреждения



№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Разработать и утвердить планы противодействия коррупции на 2024-2025 годы	Директор	4 квартал 2023 г.	Реализация предусмотренных Планом мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.2.	Обеспечение персональной ответственности ответственных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в учреждении путем издания, и внесения необходимых изменений в локальные акты, должностные Инструкции.	Директор	В течение планируемого периода	Формирование антикоррупционной компетентности в муниципальном учреждении, обеспечение выполнения стандартов антикоррупционного
1.3.	Обеспечивать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе принятых по каждому случаю конфликта интересов.	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по АХЧ	ежеквартально	поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами ОМСУ
1.4.	Обеспечение консультативной помощи при реализации работниками учреждения уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по АХЧ	Постоянно	г. Улан-Удэ
1.5.	Организация и проведение в учреждении учебных занятий (семинаров, бесед, тренингов)	Директор, зам.директора по УВР	1 раз в полгода	

	по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, закрепление знаний, направленных на формирование высоких морально-этических установок работников учреждения	зам.директора по АХЧ	
1.6.	Проведение мероприятий по устранению коррупционного риска в сфере закупок: - использование типовых проектов договоров (разрабатываемые в том числе Централизованной бухгалтерией Комитета по образованию) и методических рекомендаций по закупкам; - регулярное участие ответственных лиц за организацию закупочной деятельности в учреждениях в совещаниях и семинарах по закупкам проводимых Комитетом по образованию	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по АХЧ	Ежеквартально

II. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и сети Интернет о фактах проявления коррупции в учреждении, организация проведения проверок таких фактов	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по АХЧ	Постоянно
2.2.	Обеспечение контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в учреждении. Организация проверок по фактам коррупции при рассмотрении обращений граждан и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по АХЧ	Ежеквартально

III. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания

3.1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы учреждения о профилактике коррупционных и иных нарушений.	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по АХЧ	Ежеквартально	Формирование антикоррупционной компетентности в муниципальном учреждении, организация постоянного взаимодействия
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения, в разделе – противодействие коррупции разъяснений по вопросам в сфере коррупции. Поддержание ее в актуальном состоянии в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по АХЧ	Постоянно	муниципального учреждения с институтами гражданского общества по профилактике и противодействию коррупции
3.3.	Обеспечение каналов связи, позволяющих сообщать о фактах коррупции. Осуществление мониторинга работы указанных каналов для выявления признаков коррупции, анализ и принятие необходимых мер.	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по АХЧ	Ежеквартально	Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан (организаций), поступивших по телефону, либо электронную почту или через иные каналы связи
3.4.	Рассмотрение на заседаниях педагогических советов, других коллегиальных органов управления образовательной организации вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения у учащихся, их родителей и работников образовательной организации.	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по АХЧ	Постоянно	Обеспечение антикоррупционного просвещения и пропаганды среди обучающихся, их родителей и работников образовательной организации
3.5	Проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в учреждении в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по АХЧ	до 10 декабря 2024 г.	Обеспечение антикоррупционного обучения, просвещения и пропаганды учащихся средних общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования