

Утвержден:

МУ «Комитет по образованию
Администрации г. Улан-Удэ»

Приказ № 374 от «20» 04 2022 г.



Председатель Комитета
Т.Г. Митрофанова

Согласован:

МУ «Комитет по управлению
имуществом и землепользованию
Администрации г. Улан-Удэ»

Решение № 1010 от «25» 03 2022 г.



Председатель Комитета
Д.Б. Дондукова

**муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Центр дополнительного образования
«Малая академия наук» г. Улан-Удэ
(новая редакция)**

Принят на общем собрании трудового
коллектива МАУ ДО ЦДО «МАН»
Протокол № 82 от 20.01.2022

г. Улан-Удэ
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «Малая академия наук г. Улан-Удэ» создано на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ № 1348 от 24.06.1996г. как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Малая академия наук».

Распоряжением Администрации г. Улан-Удэ № 608-р от 05.05.2010г., переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «Малая академия наук (далее- Учреждение) на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. От 21.07.2014).

Основным предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования "Малая академия наук г. Улан-Удэ".

Сокращенное наименование - МАУ ДО ЦДО "МАН г. Улан-Удэ".

Организационно-правовая форма учреждения – учреждение дополнительного образования.

Тип учреждения – автономное.

1.3. Учредителем и Собственником учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия Учредителя осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Собственника осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – Собственник).

К компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- назначение и освобождение руководителя Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;

• осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция Собственника относится:

- согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения;
- закрепляет муниципальное имущество на праве оперативного управления за Учреждением;
- изымает из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованию по назначению муниципального имущества;
- принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;
- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;
- дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, штампы, бланки, круглую печать со своим наименованием.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Бурятия, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением Собственником, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет по ним обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, теле-, радио-студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, структурные подразделения).

1.13. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические конференции, семинары, олимпиады, турниры, фестивали, как на своей базе, так и на базе других организаций, а также на проведение и освещение общегородских праздничных, юбилейных, спортивных, физкультурно-массовых мероприятий и мероприятий муниципальных учреждений, не включаемых в субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Юридический адрес Учреждения:

670034, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Цивилева, дом 5 А.

Фактический адрес: 670034, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Цивилева, дом 5 А, 670034, 670000 Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Борсоева, 17

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Центра является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.2 Основной целью Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся в интересах личности,

ер

общества, государства, способствующих адаптации обучающихся к жизни в обществе на основе осознанного выбора профессии, развитию мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий вид основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- Дополнительное образование детей и взрослых.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование у детей и взрослых культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

- выбирать систему оценивания деятельности творческих объединений, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности учреждения;

- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными

предприятиями, учреждениями и организациями.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения:

1) платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам сверх финансируемых за счет средств Учредителя заданий;

углубленное изучение отдельных предметов и изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренное учебным планом;

- организация семинаров, курсов, мастер-классов, конференций в сфере образования;
- организация групп кратковременного пребывания детей и групп продленного дня;
- реализация программ дошкольного образования;
- организация групп раннего развития;
- репетиторство.

2) платные услуги населению:

- прокат (аренда) аппаратуры, снаряжения, оборудования;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, конкурсно - игровых программ, физкультурно-спортивных мероприятий; организация лагерей и баз отдыха различной направленности, организация экскурсионно-туристских маршрутов различной спецификации по Бурятии и России, а также международного направления;
- изготовление и реализация изделий художественного, технического творчества; издание и распространение учебно-методической литературы, пособий; оказание оформительских, дизайнерских услуг, услуг тиражирования; оказание услуг фото и видеосъемки, озвучивания и создания видеороликов, фильмов; оказание услуг по информационному обеспечению деятельности; оказание услуг в сфере туризма и экскурсионного обслуживания;
- рецензирование, судейство, консультирование;
- режиссерско-постановочная работа, составление сценариев.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные услуги предоставляются на основании соответствующего договора.

2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о

защите государственной тайны:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3. Образовательный процесс

3.1. Образовательная деятельность Учреждения строится на основе соблюдения принципов государственной политики в области образования, образовательных стандартов, современных образовательных и информационных технологий, педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств обучения и образовательных технологий, учитывающих культурные традиции и ценности народов, проживающих в Республике Бурятия, других национальных общностей страны, достижения мировой культуры, а также в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3.2. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях, а также по месту жительства детей.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.5. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям, и

организациям по договору с ними.

3.6. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, секция, кружок, другое). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной), по программам одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, определяются учебным планом, исходя из педагогической нагрузки, специфики направленности, уровня освоения программного материала и санитарно-гигиенических норм.

3.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.12. Учреждение самостоятельно определяет базу для проведения занятий, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.13. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.14. С детьми-инвалидами может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа.

3.15. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.16. Учреждение вправе выдавать лицам, завершившим обучение, по их требованию, свидетельства или сертификаты об освоении дополнительных общеобразовательных программ или о получении дополнительных образовательных услуг, заверенные печатью Учреждения.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся дети и взрослые, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Прием детей и взрослых в Учреждение осуществляется на принципах добровольности, интересов и склонностей детей и взрослых, состояния их здоровья.

4.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Права и обязанности обучающихся.

4.4.1. Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно выбирать объединения;
- переходить из одного объединения в другое в течение года;
- заниматься в нескольких объединениях (кружках);
- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;
- обучаться по индивидуальным программам;
- объективно оценить свои знания и умения;
- заниматься в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- на защиту всех форм физического и психического насилия;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- свободно выражать свое мнение;
- на участие в самоуправлении объединением;
- на использование оборудования Учреждения в соответствии с установленным порядком;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

локальными нормативными актами.

4.4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогом в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и иных локальных нормативных актов;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократные грубые нарушения допускается отчисление обучающегося из Учреждения. Решение об исключении обучающегося принимается в присутствии родителей (законных представителей).

4.7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- входить в состав Попечительского совета, Наблюдательного совета, Совета родителей;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, достижениями своих детей;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

4.7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- выполнять требования Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;



- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7.3. Ответственность родителей (законных представителей):

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Учреждения

4.8.1. Права педагогических работников.

Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- участие в управлении Учреждением;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

- повышение своей профессиональной квалификации;

- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, педагогические работники пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск. Не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы, порядок и условия предоставления которого определяются Учреждением.

4.8.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.8.3. Ответственность педагогических работников

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Иные работники

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) учебно-вспомогательного, обслуживающего, административно-управленческого персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами между работодателем и работником.

5.2. Работник, осуществляющий функции учебно-вспомогательного, обслуживающего, административно-управленческого персонала имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы и технического обслуживания;
- получение льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы: заработная плата выплачивается два раза в месяц;

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

- конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Работник, осуществляющий функции учебно-вспомогательного, обслуживающего, административно-управленческого персонала обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на трудовым договором;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников;

- сообщать в 3-х дневный срок об изменении своих персональных данных;

- выполнять письменные и устные распоряжения руководителя в пределах его компетенции;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц.

5.4. Работник, осуществляющий функции учебно-вспомогательного, обслуживающего, административно-управленческого персонала несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовым договором;

- за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, локальных актов, законных распоряжений (в том числе устных) директора Учреждения, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации:

А) замечание;

Б) выговор;

В) увольнение по соответствующим основаниям.

5.5. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, предусмотренная трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда. Должностной оклад подлежит индексации при наступлении условий, установленных трудовым законодательством. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Для работников организации работодателем является Учреждение, как юридическое лицо. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица старше 18 лет, квалификационные характеристики которых отвечают требованиям Законодательства РФ, устанавливающим необходимый уровень образования для педагогической деятельности в сфере дополнительного образования.

6.3. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица:

- имеющие судимость за совершение преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя, безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7. Управление учреждением

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Учреждения являются: директор, Наблюдательный Совет, Педагогический совет, Общее собрание коллектива, Попечительский совет, Совет родителей, Совет обучающихся.

7.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, назначаемый Учредителем.

7.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» к компетенции Учредителя.

7.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- утверждает и обеспечивает реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и

регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

7.3.3. Директор имеет право:

- в соответствии с действующим законодательством решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности Учреждения;

- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- иметь сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск;

- получать пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

- иметь дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

7.3.4. Директор обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

7.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также, а также за реализацию программы развития.

7.3.6. Временное исполнение обязанностей директора на период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и пр.) возлагается на заместителя директора, в случае отсутствия заместителя на другое ответственное лицо.

7.4. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, органов местного самоуправления, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

7.4.1. Компетенция Наблюдательного совета

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.4.2. Наблюдательный совет создается в составе 6 человек:

- представителя родителей (законных представителей) обучающихся- 1 чел.

- представителя трудового коллектива – 1 чел.

- представителя Учредителя – 1 чел.

- представителя Собственника – 1 чел.

- представителя профсоюзного комитета -1 чел. (при наличии).

- представителя педагогического коллектива 1 чел.

7.4.3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но реже 1 раза в год.

7.4.4. Члены Наблюдательного совета из числа работников Учреждения избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками. Члены Наблюдательного совета избираются сроком на пять лет.

7.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

7.5.1. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

- рассмотрение и согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

- утверждение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- рассмотрение и согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.

7.6. Общее собрание коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

7.6.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчёт о выполнении Коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.7.1. Компетенция Совета обучающихся:

- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждением по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения форм аттестации, организации отдыха обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся.

7.8. Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.8.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий различного уровня;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым к компетенции Совета, по поручению директора или Наблюдательного совета;
- обсуждает локальные нормативные Учреждения, затрагивающие права и законные интересы родителей и обучающихся;
- участвует в обсуждении по вопросам управления Учреждением;
- организует помощь в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм; взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

7.8.2. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

- устанавливать связь с директором по вопросам оказания помощи объединению в проведении воспитательной работы, укреплению его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей; вносить на рассмотрение директора и Педагогического совета предложения по внеучебной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения Совета родителей и поставить его в известность о принятых решениях);
- вносить предложения педагогам дополнительного образования и другим педагогическим сотрудникам по улучшению внеучебной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся в объединениях и заслушивать разъяснения педагогов по вопросам, интересующим родителей;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения; выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д., организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций; председатель Совета может присутствовать с последующим информированием родителей на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к своей компетенции.

7.9. Попечительский Совет является коллегиальным органом управления Учреждением

7.9.1. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- оказывает поддержку инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- осуществляет разработку предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов;
- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Попечительского совета

7.9.2. Права Попечительского совета

Для осуществления возложенных на него задач и функций Попечительский совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности учреждения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам деятельности учреждения;
- получать от учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления задач и функций Попечительского совета;
- в Положении о Попечительском совете учреждения могут быть предусмотрены иные права Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих

уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

8.3. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

8.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8.10. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества.

8.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Комитета по образованию г. Улан-Удэ» в соответствии с действующим законодательством.

8.12. Учреждение обязано в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета предоставлять Собственнику заявление с приложением заверенных копий документов на имущество, сведения о котором подлежат включению в реестр муниципального имущества.

8.13. Учреждение ежегодно, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника.

8.14. Ответственность за своевременность представления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения.

9. Крупные сделки, конфликт интересов

9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных

дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.3. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

9.4. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, члены Наблюдательного совета, директор и его заместители, а также при наличии условий:

лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

9.5.1. являются в сделке стороной – выгодоприобретателем, посредником или представителем;

9.5.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

9.5.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Собственника и Учредителя, Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения, согласованного Собственником и Учредителем, председателем Наблюдательного совета.

9.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица,

заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7., 7.8., может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6., несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, приказами и распоряжениями Директора Учреждения, другими локальными нормативными актами, положениями, инструкциями, решениями, правилами, планами. Данные локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3. Перечень локальных актов может изменяться в соответствии с направлением деятельности Центра и в связи с изменениями в законодательстве.

11. Ликвидация и реорганизация Учреждения

11.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменений в Устав

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341464

Владелец Гарматарова Серафима Гавриловна

Действителен с 05.09.2022 по 05.09.2023