

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Центр дополнительного образования
«Малая академия наук»



**Программа
мониторинга
образовательной
деятельности
МАУ ДО ЦДО «МАН»**

г.Улан-Удэ
2021г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Программа мониторинга образовательной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Малая академия наук» разработана с учетом используемых на практике диагностических материалов, представленных в приложении, которые стали основой для разработки данной программ.

Программа представляет собой один из вариантов моделирования организации и содержания мониторинга образовательной деятельности в учреждении дополнительного образования детей. Представленная программа мониторинга разработана по основным трем основным направлениям деятельности учреждения: управленческая деятельность, научно-методическое обеспечение и качество образовательного процесса в центре дополнительного образования.

Автором программы разработана общая модель мониторинга образовательной деятельности как система взаимосвязанных компонентов: объекта, предмета, принципов, целей и задач – и содержания: по направлениям, по этапам и плану проведения.

Конкретная схема проведения мониторинга представлена в виде таблицы «Направления, критерии, показатели, педагогический инструментарий и результаты мониторинга образовательной деятельности МАУ ДО ЦДО «МАН», а в таблице «План проведения мониторинга образовательной деятельности» указаны сроки, организаторы, формы проведения и материалы, где фиксируются полученные результаты.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ЦДО «МАН»
С.Г.Гарматарова
« » 2021 г.



ПРОГРАММА
мониторинга образовательной деятельности
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Центр дополнительного образования «Малая академия наук»

Пояснительная записка

Обновление и развитие всей системы образования ставит главной задачей наряду с передачей знаний, накопленных предыдущими поколениями, подготовку молодых людей к жизни в новых социальных условиях. В связи с этим возрастает роль учреждения дополнительного образования детей, деятельность которого в современных условиях требует расширения его содержания и корректировки в зависимости от особенностей социально-экономической обстановки в стране, условий микросреды, запросов и возможностей населения и выполняемых основных функций учреждения.

Актуальность.

Наряду со многими областями человеческой деятельности термин «мониторинг» стал использоваться с середины 90-х годов XX века и в образовании. Мониторинговые исследования в настоящее время получили широкое распространение, причем выделяются различные виды мониторинга: дидактический, воспитательный, управленческий, образовательный, социально-педагогический и другие. В.Г. Горб, анализируя их специфику, делает вывод, что мониторинг чаще всего рассматривается как средство систематизации методов получения информации в процессе дидактических исследований или определения качества образовательных систем или их компонентов; а также как способ получения определенной информации, возможности использования которой, зависят от компетентности субъекта, в распоряжении которой она оказалась. На основании результатов исследования он вводит категорию «педагогический мониторинг», которую определяет как «педагогическую технологию образовательной деятельности, ориентированную на получение научно обоснованной информации о ходе и результатах образовательного процесса и выполнение воспитательных функций в учебном заведении».

Однако наиболее обобщенным и удобным для практического использования является, на наш взгляд, подход Н.А.Васильевой, определяющей мониторинг как

«системное исследование процесса, объекта с целью получения достоверной информации для эффективного управления средой, процессами, программами развития и т.д.».

Мониторинг МАУ ДО ЦДО «МАН» определяется как образовательный и включает все аспекты педагогической деятельности учреждения: обучение, воспитание, управление, социальные условия и др. Он разработан как система организации образовательной деятельности и опирается на следующие современные теории:

- управление образованием (П.С.Гершунский, В.И.Зверева, Ю.А.Конаржевский, М.И.Кондаков, В.С.Лазарев, С.Г.Молчанов, А.Я.Наин, М.Н.Поташник, Г.Н.Сериков, В.П.Симонов, В.С.Татьянченко, П.И.Третьяков, П.В.Худоминский и др.);

- структурно-системного подхода (В.А.Бабанский, Р.А.Инне, Ю.А.Конаржевский, С.А.Репин, Г.Н.Сериков и др.);

- внутреннего управления (Ю.А.Конаржевский, В.С.Лазарев, М.Н.Поташник, П.И.Третьяков, В.А.Черкасов, Т.И.Шамова и др.).

Мониторинг рассматривается в теории социального управления как одно из важнейших, относительно самостоятельных звеньев в управленческом цикле, так как в его рамках выявляются и оцениваются осуществляемые управленческие и педагогические действия. При этом, во-первых, обеспечивается обратная связь, которая свидетельствует о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы ее конечным целям, во-вторых, мониторинг выступает средством управления деятельностью, так как отслеживание результатов осуществляется с целью их анализа для дальнейшей корректировки и совершенствования образовательной деятельности.

На основании вышеизложенного были определены объект, предмет, цель, задачи мониторинга в рамках обозначенных проектов.

Данная программа позволяет обеспечить непрерывное слежение за состоянием образовательного процесса, прогнозировать развитие педагогических систем через организацию, сбор, хранение, обработку и распространение информации. Мониторинг проводится в течение учебного года в соответствии с Программой развития, планом работы, планом внутреннего контроля и другими нормативными документами учреждения. При разработке и планировании мониторинга образовательной деятельности в Центре учитывались следующие нормативно-правовые и инструктивно-методические документы и материалы:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав МАУ ДО ЦДО «МАН»;
- Положение о мониторинге образовательной деятельности МАУ ДО ЦДО «МАН».

Объект мониторинга – система образовательной деятельности Центра.

Предмет мониторинга – эффективность управленческой и повышение качества образовательной деятельности Центра.

Образовательная деятельность является системообразующей для ЦДО «МАН» и не может быть эффективной, если не обеспечена высоким качеством управления.

Цели мониторинга:

- Получение оперативной, точной и объективной информации о состоянии результативности образовательного процесса в Центре;
- Выявление действительных результатов образования (обучения и воспитания) и возможности на этой основе корректировать Программу развития Центра;
- Выявление реального уровня квалификации педагогических кадров, их подготовленность к решению инновационных задач.

Задачи мониторинга:

- Непрерывное наблюдение за различными аспектами деятельности Центра: управленческой, методической, образовательной, инновационной;
- Систематическое наблюдение за состоянием образовательного процесса с целью его оценки, контроля и анализа диагностической информации;
- Исследование уровня педагогического и управленческого профессионального мастерства педагогических кадров;
- Предоставление полученных данных всех участников образовательного процесса для принятия управленческих решений;
- Оценка инновационной деятельности ЦДО «МАН», ее эффективности.

Принципы мониторинга:

1. Принцип «экологичности». Мониторинг не должен нарушать и искажать естественное течение процессов, которые исследует, а также не должен наносить никакого вреда или ущерба его участникам.
2. Принцип системности. Мониторинг является важным звеном общей педагогической системы и выстраивается с учетом логической последовательности и взаимосвязи с образовательным процессом.
3. Принцип дифференциации. Мониторинг предполагает создание условий проведения для каждой группы субъектов мониторинга, определенным набором критериев, показателей и инструментария.
4. Принцип сотрудничества. Субъекты мониторинга устанавливают контакт и атмосферу доверия, действуют гласно, открыто, строят отношения сотрудничества и делового партнерства.

5. Принцип конструктивности. Мониторинг направлен не на выявление ошибок, нарушений, а на поиск путей развития и совершенствования.

6. Принцип конфиденциальности. Результаты мониторинга, касающиеся конкретных людей, не могут быть оглашены без их согласия.

7. Принцип компетентности. Условием реализации мониторинга является профессиональная готовность ответственных за его проведение.

Этапы мониторинга:

1. Организационный (подготовительный) - определение цели, предмета, субъекта, объекта, установка сроков.

2. Диагностический – разработка инструментария и проведение мониторинга по определенным критериям и показателям.

3. Аналитический – систематизация информации: анализ, выводы, прогнозы, рекомендации.

Направления мониторинга:

- Управленческая деятельность, ее эффективность.
- Научно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- Качество образовательного процесса.

В самом общем виде управление можно определить как деятельность по координированию работы других людей в социальной системе, как деятельность по внесению целенаправленных изменений в тот или иной объект или процесс. Поставленные в Программе развития Центра цели и задачи могут быть достигнуты с максимально возможным эффектом только при условии эффективности. В связи с этим определено направление - **управленческая деятельность, ее эффективность.**

Реализация Программы развития в Центре напрямую зависит от информационно-методического обеспечения, сопровождения образовательной деятельности коллектива, динамики развития инновационной деятельности, от профессиональной компетентности педагогических кадров. Основываясь на вышеизложенном, определено направление – **научно-методическое обеспечение образовательного процесса.**

Расширение образовательной деятельности и повышение ее качества всегда были приоритетными направлениями развития Центра. Поэтому необходимо сконцентрировать внимание на вопросах организации образовательного процесса. Сегодня образовательный процесс составляет основу деятельности Центра, он организуется с учетом содержания образовательных программ, целевая установка которых заключается в том, чтобы:

- дать детям конкретные знания и сформировать умения и навыки, привить интерес к предмету познания;

- заложить фундамент целостного видения мира во всем его многообразии;
- быть направленной на реализацию разнообразных потребностей детей с учетом приобретенных в ЦДО «МАН» компетенций;
- позволить обучающимся приобрести новый социальный опыт, способствовать профориентации и жизненному самоопределению;
- способствовать воспитанию творчески развитой, самостоятельной личности.

От качества организации образовательной деятельности зависит реализации указанных целей образовательных программ. В связи с этим определено направление – **качество образовательного процесса.**

В контексте данной программы мониторинга критерии понимаются как составляющие выделенных направлений анализа и оценивания. В рамках своей оценочной, измерительной функции, каждый критерий детализуется через показатели – внешне проявляющиеся признаки, по которым можно проследить в деятельности выраженность критериев (Т.В. Ильина).

Участники мониторинга.

- Субъект образовательного процесса – **обучающиеся.**

1. Количественные показатели контингента:

- количество обучающихся, количество мальчиков и девочек;
- количество обучающихся по отделениям и направленностям;
- сохранность контингента в течение года и всего периода обучения.

2. Социальное положение контингента:

- количество детей, находящихся под опекой;
- количество детей-инвалидов;
- количество детей – сирот;
- количество детей из неблагополучных семей;
- количество детей из многодетных семей;
- количество детей из малообеспеченных семей;
- количество детей, состоящих на учете в ОДН.

3. Результаты образовательной деятельности:

- уровень качества обучения;
- участие обучающихся в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, концертах, выставках и др.) различного уровня.

- Субъект образовательного процесса – **педагоги.**

- количественные показатели состава педагогов;
- оценка эффективности профессиональной деятельности (компетентности);
- уровень повышения квалификации и профессионального мастерства;
- участие в инновационной деятельности.

- Субъект образовательного процесса – **родители.**

- количественные показатели социального состава семей;

- уровень социального заказа родителей в рамках образовательной деятельности;
- уровень информированности родителей.
- Субъект образовательного процесса – **администрация.**
- профессиональный уровень знаний, умений, продуктивности управленческой деятельности (компетентности);
- программно-методическое обеспечение;
- техническое и методическое оснащение кабинетов.

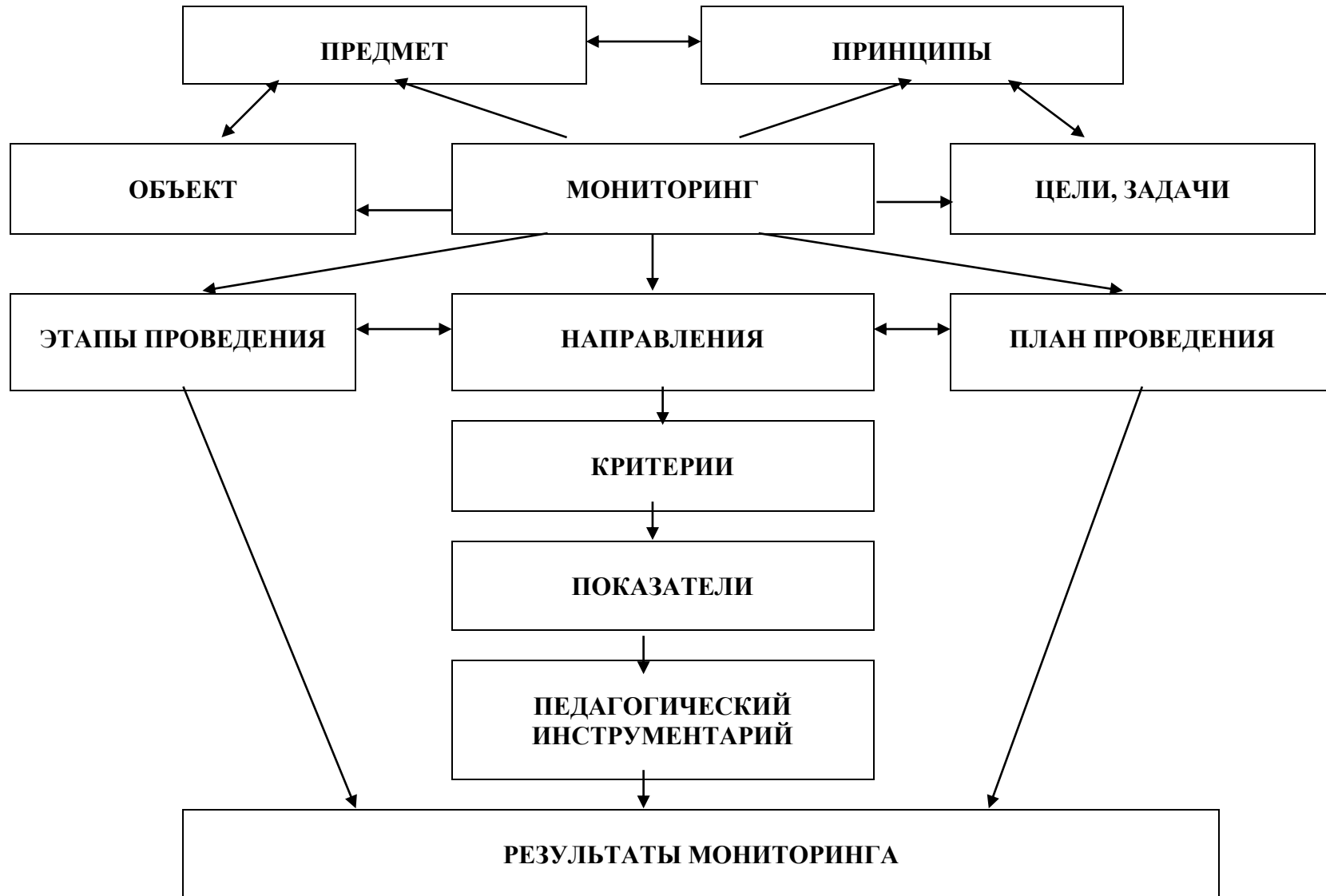
Инструментарий мониторинга.

- тестирование;
- зачеты;
- анкетирование;
- участие в мероприятиях (конкурсах, олимпиадах и др.) разного уровня;
- отчеты педагогов;
- наблюдения;
- посещение занятий;
- аттестация;
- экспертиза образовательных программ, проектов;
- проверка документации.

Проведение мониторинга осуществляется в три этапа:

	Наименование и содержание этапа	Сроки реализации
	Организационный (подготовительный) - определение цели, предмета, субъекта, объекта, установка сроков.	август-сентябрь
	Диагностический – разработка инструментария, сбор информации в соответствии с определенными критериями и показателями.	в течение учебного года
	Аналитический – систематизация информации: анализ, выводы, прогнозы, рекомендации.	май-июнь

**Модель мониторинга образовательной деятельности
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Центра дополнительного образования «Малая академия наук»**



Направления, критерии, показатели, педагогический инструментарий и результаты мониторинга образовательной деятельности МАУ ДО ЦДО «МАН»

№ п/п	Направления	Критерии	Показатели	Педагогический инструментарий мониторинга	Результаты мониторинга
1.	Эффективность управленческой деятельности	Система внутреннего контроля (ВК) ЦДО «МАН»	Планы ВК по каждому полугодью учебного года. Результаты ВК: справки, приказы и др.	Наблюдение, проверки, собеседование, посещение занятий.	Анализ системы внутришкольного контроля Центра.
		Подбор и расстановка кадров в соответствии с целями и задачами развития учреждения.	Личные дела педагогических работников. Состав педагогов по направлениям	Проверки, нагрузка педагогов (тарификация).	Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения.
		Оптимальность использования материально-технической базы.	Общее состояние кабинетов. Оформление кабинетов. Методическая оснащенность кабинетов.	Смотр-конкурс кабинетов.	Анализ управленческой деятельности по сохранению, использованию и развитию материально-технической базы.
2.	Научно-методическое обеспечение образовательного процесса	Результативность системы повышения профессиональной компетентности педагогов.	Аттестация педагогов. Обучение и повышение квалификации. Представление работы педагогов по темам самообразования.	Курсы повышения квалификации, семинары, конференции, съезды, мастер-классы (подтверждающие документы).	Банк данных по повышению квалификации педагогических работников Центра.

		Образовательные программы педагогов.	Комплексность содержания программы.	Экспертиза образовательных программ.	Банк данных программно-методического обеспечения ЦДО «МАН»
			Учет индивидуальных особенностей обучающихся.		
			Диагностичность и процессуальность поставленных целей.		
			Актуальность и практическая направленность.		
			Выдержанность структуры программы.		
		Динамика развития инновационной деятельности ЦДО «МАН».	Направления инновационной деятельности.	Внутренняя экспертиза разработанных проектов, программ и др. по инновационной деятельности.	Анализ инновационной деятельности ЦДО «МАН».
	Планы инновационной деятельности по направлениям.				
	Результаты инновационной деятельности.				
3.	Качество образовательного процесса	Эффективность организации образовательного процесса.	Приказы.	Внутренняя и внешняя экспертизы условий и механизмов организации образовательного процесса.	Анализ эффективности организации образовательного процесса.
			Комплектование групп.		
			Составление расписания.		
			Инструктажи по ТБ.		
			Условия организации образовательного процесса.		
		Уровень освоения детьми содержания образовательных программ педагогов.	Входная, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся	Контрольные занятия, отчеты, журналы педагогов.	Качественный анализ контингента обучающихся.
		Сохранность контингента обучающихся.	Контроль посещений занятий	Проверка журналов, личных дел.	Статистический анализ контингента обучающихся.
			Отчеты педагогов.		

**План
проведения мониторинга образовательной деятельности**

Этап	Направления	Задачи	Сроки	Организаторы	Ответственный за проведение	Формы проведения	Где фиксируются результаты
Организационный	1. Управленческая деятельность, ее эффективность	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и готовность Центра к учебному году. - Планирование деятельности на учебный год. - Определить соответствие условий труда педагогических работников нормативным требованиям. - Обеспечить кабинеты учебно-техническим оборудованием. - Провести инструктаж по ТБ. - Организация образовательной деятельности и работа с педагогическими кадрами. - Организация инновационной деятельности. 	Август, сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР.	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УВР	Педагогический совет, проверка кабинетов, собеседование с педагогами.	Приказы, план работы, журналы, протоколы и др.
	2. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - Оценить систему планирования своей работы педагогами и службами Центра. - Соответствие программно-методического обеспечения образовательной деятельности. - Контроль начала ведения педагогической документации. 	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты	Заместитель директора по УВР, методисты, ПДО, службы	Методический совет, проверка документации, собеседование с педагогами.	Планы, программы, отчеты, ведомости, журналы, справки, протоколы и др.
	3. Качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - Начальное диагностирование, т.е. определение уровня подготовки детей в начале цикла обучения (при приеме в Центр). - Выбрать программу обучения. 	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, ПДО	ПДО	Собеседование, прослушивание, наблюдение.	Журнал регистрации обучающихся, заявление родителей.

Диагностический	1. Управленческая деятельность, ее эффективность	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение внутришкольного контроля ЦДО «МАН». - Выявление нарушений трудовой дисциплины. - Развитие и использование материально-технической базы Центра. 	В течение учебного года	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ.	Заместитель директора по УВР, завхоз	Пед. совет, изучение и проверка документации, кабинетов и выполнения ТБ.	Приказы, справки, отчеты, ведомости, журналы, протоколы и др.
	2. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание методической помощи при аттестации педагогов. - Организация обучения и повышения профессионального мастерства. - Организация методических мероприятий по представлению и обобщению опыта работы. - Контроль ведения педагогической документации. - Проведение анализа учебных занятий педагогов. - Осуществление разработки инновационных проектов в рамках работы творческих групп педагогов. 	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты	Заместитель директора по УВР, методисты, ПДО	Метод. совет, проверка документации, посещение занятий, собеседование с педагогами.	Портфолио, программы, отчеты, ведомости, журналы, справки, протоколы и др.
	3. Качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - Определить уровень обученности ребенка. - Оценить самостоятельность, возможности, умения спланировать работу, способность к самоконтролю, рефлексия по определенной теме или на определенном занятии. - Оценить успешность выбора технологии и методики. - Скорректировать учебный процесс. 	Октябрь, декабрь, март май	ПДО, методисты.	ПДО	Тестирование, контрольные, проверочные и практические работы и др.	Личное и индивидуальное дело обучающегося, ведомость успеваемости, сохранности контингента.

		<ul style="list-style-type: none"> - Определить уровень сформированности ЗУНов по выбранному виду деятельности на конец учебного года или ступени обучения. - Проанализировать полноту реализации образовательной программы за учебный год и на определенной ступени обучения. - Определить уровень отношения к выбранному виду деятельности. - Проанализировать действия педагога. - Спрогнозировать возможности успешного обучения на данной ступени. - Внести коррективы в программу обучения. 	Апрель - май	Администрация методический совет, педагоги.	ПДО	контрольные и зачетные занятия, тестирование, выставка работ, самостоятельная практическая работа.	Отчеты, журнал движения контингента и др..
Аналитический	1. Управленческая деятельность, ее эффективность	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов учебного года. - Составление анализа работы Центра за учебный год. - Разработка перспективного плана на новый учебный год. 	Апрель - май	Директор, заместители директора	Администрация	Педагогический совет, собеседование	Приказы, анализ работы Центра за учебный год, план работы на новый учебный год.
	2. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов обучения и повышения профессионального мастерства. - Подведение итогов работы МО педагогов. - Подведение результатов инновационной деятельности творческих групп педагогов. - Составление анализа методической работы Центра. - Составление анализа инновационной деятельности. - Разработка плана методической работы на новый учебный год. 	Апрель - май	Заместитель директора по УВР, методисты	Методисты, ПДО	Методический совет, педагогический совет	Анализ методической работы, анализ инновационной деятельности, план методической работы на новый учебный год.

	<p>3. Качество образовательного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подвести итоги образовательного процесса в Центре. - Определить качественный уровень усвоения теоретических знаний детей и их практических умений и навыков в конкретной образовательной области. - Проанализировать полноту реализации образовательной программы за весь курс обучения. - Соотнести планируемые и достигнутые результаты учебно-воспитательной работы. 	<p>Апрель - май</p>	<p>Администрация методический совет, ПДО.</p>	<p>ПДО</p>	<p>Итоговая аттестация</p>	<p>Отчеты</p>
--	---	--	---------------------	---	------------	----------------------------	---------------

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

1. ПОЛОЖЕНИЯ:

- Положение о мониторинге образовательной деятельности МАУ ДО ЦДО «МАН».
- Положение о внутреннем контроле МАУ ДО ЦДО «МАН».
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАУ ДО ЦДО «МАН».
- Положение о ведении журнала учета образовательной деятельности с обучающимися МАУ ДО ЦДО «МАН».
- Положение об оценке эффективности и результативности работы педагогов МАУ ДО ЦДО «МАН»

2. ПЛАНЫ (матрицы):

- Годовой план работы МАУ ДО ЦДО «МАН».

3. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ и АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (образцы):

- Самообследование МАУ ДО ЦДО «МАН».
- Отчеты ПДО Центра.
- Проверка журналов.
- Состояние учебного процесса по полугодиям.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ЦДО «МАН»
С.Г.Гарматарова
« » МАУ ДО ЦДО «МАН» 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге образовательной деятельности
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Центра дополнительного образования «Малая академия наук»

1. Общие положения.

1.1. Мониторинг образовательной деятельности определяется как система сбора, обработки, анализа и хранения информации о функционировании педагогической системы, обеспечивающей непрерывное отслеживание ее состояния, своевременную корректировку и прогнозирование развития.

1.2. В деятельности Центра считаются следующие приоритетные направления: сохранение единого образовательного пространства, повышения социальной востребованности дополнительного образования, овладение обучающимися базовыми культурными ценностями, овладение ключевыми компетентностями, обеспечения духовного и физического здоровья каждого ученика, предоставления возможностей непрерывного развития личности.

Все это определяет острую потребность в более точных, объективных измерителях качества образования, учебных достижений обучаемых.

Поэтому проблема организации мониторинга образовательной деятельности в ЦДО «МАН» является актуальной и практически значимой.

1.3. При планировании мониторинга образовательной деятельности в ЦДО «МАН» необходимо учитывать следующие нормативно-правовые и инструктивно-методические документы и материалы:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

2. Цели мониторинга образовательной деятельности.

2.1. Получение оперативной, точной и объективной информации о состоянии результативности образовательного процесса в Центре.

2.2. Выявление действительных результатов образования и возможности на этой основе корректировать Программу развития МАУ ДО ЦДО «МАН».

2.3. Выявление реального уровня квалификации педагогических кадров, их подготовленность к решению инновационных задач.

3. Задачи мониторинга образовательной деятельности.

3.1. Непрерывное наблюдение за различными аспектами деятельности ЦДО «МАН»: управленческой, организационной, образовательно-воспитательной, методической, инновационной.

3.2. Систематическое наблюдение за состоянием учебно-воспитательного процесса с целью его оценки, контроля и анализа диагностической информации.

3.3. Исследование уровня педагогического и управленческого профессионального мастерства педагогических кадров.

3.4. Предоставление полученных данных всех участников образовательного процесса для принятия управленческих решений.

3.5. Оценка инновационной деятельности Центра, ее эффективности.

4. Содержание мониторинга образовательной деятельности.

4.1. Внедрение системы мониторинга в практику учреждения дополнительного образования детей позволяет рассмотреть все явления образовательной деятельности через призму педагогического анализа, идет постоянный процесс соотнесения результатов с поставленными задачами, корректируются все виды управленческой деятельности и выявляются пути и условия повышения эффективности и качества целостного педагогического процесса. Таким образом, мониторинг становится средством управления реформированием развития Центра.

4.2. Мониторинг проводится администрацией Центра, педагогами. Источниками информации выступают педагогический коллектив, обучающиеся, родительская общественность. Пользователями результатов мониторинга являются все субъекты управления образовательной системой, педагоги, родители, обучающиеся Центра, широкая общественность.

4.3. Мониторинг можно представить как диагностику состояния и качества функционирования образовательной системы. Как и любая диагностика, она предполагает: во-первых, отбор тех направлений и аспектов, по которым будут проводиться исследования и анализы; во-вторых, разработку критериев оценки каждого из аспектов и способов их измерений; в-третьих, проведение отслеживания качества функционирования образовательной системы по каждому критерию и, наконец, обобщенный анализ полученных данных и принятие решения.

4.4. Под понятием технологии мониторинга образовательной деятельности понимается последовательность действий и система процедур, используемых для экспертизы качества деятельности ЦДО «МАН». Внедрение мониторинга в практику Центра позволяет предполагать, что предметом мониторинга станет образовательный процесс в целом, в котором можно выделить несколько крупных блоков.

К первому блоку относится все, что касается личности обучающихся:

- уровень развития компетентностей;

- уровень учебных достижений;

- уровень здоровья.

Второй блок охватывает непосредственно образовательный процесс:

- учебные планы;

- образовательные программы;

- реализуемые педагогические технологии;

- сохранность контингента обучающихся;

- качественные показатели работы учебной деятельности;

- инновационную деятельность Центра.

К третьему блоку относится информация о педагогическом коллективе:

- его качественная характеристика;

- уровень профессиональной компетентности педагогических кадров;

- эффективность повышения квалификации педагогов.

4.5. Значимой проблемой организации образовательного процесса является обеспечение высоких результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся, создание системы отслеживания результатов на каждом этапе обучения, у каждого педагога, по каждой образовательной программе.

5. Организационно-методические требования к процедуре мониторинга.

5.1. Параметры отслеживания и набор показателей мониторинга должны быть ограниченными и постоянными в течение установленного периода.

5.2. Критерии мониторинговых исследований должны носить оценочный характер.

5.3. Регулярно, с определенной периодичностью, набор показателей и критериев оценки качества образовательного процесса должен корректироваться.

5.4. Для успешного внедрения мониторинга в практическую деятельность учреждения обязательно соблюдение следующих функций:

- определить критерии по каждой сфере деятельности (управленческая, образовательная, методическая, инновационная и др.);

- определить объекты мониторинга;

- выбрать технологии контроля качества образовательной деятельности;

- определить этапы мониторинга;

- выбрать ответственных за сбор информации, назначить администратора-координатора мониторинговых наблюдений;

- определить способы сбора и обработки информации;

- спрогнозировать конечный продукт наблюдения;

- довести итоги мониторинга до участников образовательного процесса.

5.5. Методы проведения мониторинга: экспертное оценивание; тестирование, анкетирование, ранжирование, проведение контрольных и других аттестационных работ, статистическая обработка информации и др.

5.6. Обработка и накопление материалов может проводиться в бумажном и электронном варианте - в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

5.7. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, сбалансированность элементов, апробированность.

5.8. По результатам мониторинга составляются аналитические материалы, соответствующие целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и рекомендации по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации Центра.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ЦДО «МАН»
С.Г.Гарматарова
« 08 » 08 ЦДО «МАН» 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Центра дополнительного образования
«Малая академия наук»

I. Общие положения:

1.1. Внутренний контроль (в дальнейшем ВК) – одна из управленческих функций, предшествующая анализу учебно-воспитательного процесса.

II. Задачи ВК – это:

2.1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.

2.2. Разработать форму учета достижений обучающихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в освоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.

III. Основными принципами ВК являются:

- планомерность;
- обоснованность;
- всеобъемность;
- теоретическая и методическая подготовленность.
- результатом ВК должно быть основание для принятия управленческих решений.

IV. Объекты ВК:

4.1. Учебно-воспитательный процесс:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков обучающихся;
- продуктивность работы педагогических работников;
- качество внеурочной деятельности;
- навыки методов самостоятельного познания обучающихся;
- уровень воспитанности обучающихся;
- качество работы педагогов;
- участие родителей в воспитательном процессе Центра;
- качество традиционных мероприятий.

4.2. Методическая работа:

- методический уровень каждого педагога;

-механизм распространения педагогического опыта;

- повышение квалификации педагогов;

4.3. Инновационная деятельность:

- соответствие этой деятельности концепции развития Центра;

- уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности.

4.4. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями:

-охрана труда;

-санитарно-гигиеническое состояние;

-обеспеченность учебной и методической литературой;

-обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

V. Виды (классификация) ВК:

5.1.

А. Предупредительный контроль (проверка возможностей педагога).

Б. Предварительный контроль (до начала работы, для предупреждения ошибок, предупреждения возможных сбоев).

В. Персональный контроль (комплексный контроль за работой одного педагога).

Г. Текущий контроль (в ходе выполнения работ).

Д. Тематический контроль (изучение системы работы по определенному вопросу).

Е. Фронтальный контроль (глубокая всесторонняя проверка).

Ж. Оперативный контроль (в связи с создавшейся ситуацией).

5.2. Методы ВК:

А. Наблюдение.

Посещение уроков, внеклассных мероприятий, других видов с последующим анализом.

Б. Проверка документации.

Работа с классными журналами, дневниками обучающихся, планами занятий, личными делами обучающихся, журналами по технике безопасности и т.п.;

В. Опрос.

Устный: произвольная беседа или целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе;

Письменный (или практический): контрольная работа, где проверяется уровень знаний, навыков, умений обучающихся;

Г. Оперативный разбор.

Анализ только что проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками и т.п.

5.3. Формы ВК (если в основе лежит время):

- текущий;

- предварительный;
- промежуточный;
- итоговый.

5.4. Периодичность проведения ВК:

- эпизодический (в определенный месяц учебного года, четверти);
- периодический (ежедневный, еженедельный и т.п.).

VI. Структура реализации внутреннего контроля

Любая форма контроля осуществляется в определенной последовательности. Это:

6.1. Обоснование проверки.

6.2. Формулирование цели.

6.3. Сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме.

6.4. Оформление основных выводов по результатам проверки, а именно:

- раскрытие основных причин недостатков (успехов);

- определение рекомендаций (методических, по исполнению должностных обязанностей и т.п.);

- принятие управленческих решений (перестановка кадров, обобщение опыта и т.п.);

- определение сроков последующего контроля (при необходимости).

6.5. Обсуждение итогов проверки на необходимом уровне (педсовете, методическом совете, собрании трудового коллектива, собрании обучающихся, родителей и т.п.).

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ЦДО «МАН»
С.Г.Гарматарова
«___» _____ 20__ г.

Положение
о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
МАУ ДО ЦДО «Малая академия наук»

I. Общие положения

Аттестация обучающихся рассматривается педагогическим коллективом МАУ ДО ЦДО «МАН», как неотъемлемая часть образовательного процесса, так, как позволяет всем участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

Цель: выявление уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствие прогнозируемым результатам образовательных программ.

Задачи:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений навыков в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ реализации образовательных программ;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательных программ;
- внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности Центра.

Аттестация обучающихся ЦДО «МАН» строится на принципах учета:

- индивидуальных и возрастных особенностей;
- специфики деятельности направления;
- обоснованности критериев оценки.

Функции:

- учебная, так, как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления воспитанником полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательная, так, как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающегося;
- развивающая, так, как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;

- коррекционная, так, как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;

- социально-психологическая, так, как дает каждому воспитаннику возможность пережить «ситуацию успеха».

Организация аттестации:

Входная аттестация проводится в начале учебного года с целью определения уровня подготовленности учащихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце первого полугодия. По окончании полного курса обучения проводится итоговая аттестация вручаются свидетельства об окончании МАУ ДО ЦДО «МАН».

Формы проведения аттестации:

- контрольные занятия;
- тестирование;
- зачет;
- защита проекта;
- экзамен.

Программа аттестации обучающихся при любой форме проведения и в любой области должна содержать методику проверки теоретических знаний воспитанников и их практических умений и навыков.

Содержание программы аттестации обучающихся определяется самим педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.

Не менее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации педагог должен в письменном виде представить администрации Центра график итоговой и промежуточной аттестации. На основании этого не позже чем за две недели составляется график итоговой и промежуточной аттестации обучающихся Центра, который утверждается директором Центра и вывешивается на доступном для всех педагогических работников месте.

Критерии оценки результатов аттестации:

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. Для всех установлены общедидактические критерии.

Обучающийся считается «аттестован» в случае:

если правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

1. не более двух грубых ошибок;
2. или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- 3.или не более двух-трех негрубых ошибок;
- 4.или одной негрубой ошибки и трех недочетов;

5. или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Обучающийся считается «не аттестован» в случае:

1. допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть аттестован;

2. или если правильно выполнил менее половины работы. Результаты итоговой и промежуточной аттестации фиксируются в аналитической карте, которая является одним из отчетных документов и хранится в учебном отделе, по итогам оформляются справки.

Оформление и анализ результатов аттестации:

Результаты итоговой и промежуточной аттестации и воспитанников должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

1. насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым обучающимся;

2. полноту выполнения образовательной программы;

3. обоснованность перевода обучающихся на следующий год обучения;

4. результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всего учебного года.

Результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся ЦДО «МАН» анализируется администрацией с педагогами по следующим параметрам:

- количество воспитанников (%), полностью освоивших образовательную программу,

- частично освоивших программу;

- не освоивших программу;

- количество обучающихся переведенных или не переведенных на следующий год обучения;

- причины невыполнения обучающимися образовательной программы;

Итоги аттестации обучающихся рассматриваются на совещании при директоре, заседании педагогического совета ЦДО «МАН».

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ЦДО «МАН»
С.Г.Гарматарова
« 09 » 20 21 г.

**Положение
о ведении журнала учета
образовательной деятельности с обучающимися МАУ ДО ЦДО «МАН»**

1. Общие положения

1.1. Журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие занятия в конкретной группе, а также административные работники, курирующие работу конкретной группы.

1.3. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, пастой синего цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью педагога с расшифровкой.

1.4. В клетках для выставления отметок педагогу разрешается записать только один из следующих символов «б», «н».

1.5. На правой стороне развернутой страницы журнала педагог обязан записать тему, изученную на занятии.

1.6. Количество часов по каждой теме должно соответствовать календарно-тематическому планированию и программе учебного предмета, проставляется количество часов, отмечается посещаемость обучающихся, в конце каждой четверти подсчитывается количество проведенных часов «по факту», «по плану».

1.7. Между контрольными занятиями следует предусмотреть промежуточную аттестацию обучающихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки.

2. Обязанности педагога

2.1. Педагог заполняет в журнале:

- титульный лист (полное наименование детского объединения, полное наименование учреждения дополнительного образования, учебный год);
- фамилию, имя, отчество педагога, учебный предмет, дни и часы занятий;
- списки обучающихся на каждой странице;
- общие сведения об обучающихся (фамилия, имя, год рождения, школа, класс, год вступления в объединение, ф.и.о. родителей, место их работы, должность, домашний адрес, телефон, сведения о состоянии здоровья);
- в журнал обязательно вписывается инструктаж по технике безопасности;
- участие в конкурсах, фестивалях и др. мероприятиях (дата, название мероприятия, количество участников);
- методическая работа педагога (консультации, выступления, дата, уровень);
- работа с родителями (родительские собрания, тема, присутствовало).

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ЦДО «МАН»
С.Г.Гарматарова
« 09 » _____ 2021 г.



**Положение
об оценке эффективности и результативности работы
педагогов дополнительного образования МАУ ДО ЦДО «МАН»**

Цель: Выявление уровня оценки продуктивности деятельности педагогов МАУ ДО ЦДО «МАН».

Деятельность работы определяется по 3 - х балльной системе (таблица прилагается).

I. Трудовая дисциплина (1-3 баллов)

II. Ведение документации: (1-3)

- журналы;
- отчеты;
- календарно-тематические планы;
- УМК;
- ведомость успеваемости;
- ведомость сохранности контингента;

III. Методическая работа

- самообразование (форму отчета выбирает педагог);
- обобщение и представление опыта работы (открытые уроки, доклады, сообщения, педагогические чтения);
- повышение квалификации и профессионального мастерства;
- инновационная работа (методические разработки, пособия, рекомендации, образовательные программы);
- издательская деятельность.

IV. Сохранность контингента (1-3)

По уважительной причине: по болезни, переезд, материальное положение семьи,
(3 балла);

По неуважительной причине (0);

Причины выбытия нужно указывать в отчете на основании заявления родителей обучающегося.

V. Результативность (конкурсы, фестивали любого уровня.)

I, II, III – 2-балла за каждое место

За участие – 1- балл

Внутренние конкурсы

2 балла за каждое место

за участие 1 балл

VI. Внеклассная работа (собрания, экскурсии, выходы, мероприятия и др.)

За каждое мероприятие 1- балл.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341464

Владелец Гарматарова Серафима Гавриловна

Действителен с 05.09.2022 по 05.09.2023