

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ЦДО «МАН»
Н.С. Далбаева
2018 г.



**Положение о методическом совете
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Центр дополнительного образования
«Малая академия наук»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МАУ ДО ЦДО «Малая академия наук» (далее - Центр).

1.2. Методический совет Центра (далее – методсовет) является постоянно действующим органом Центра, состоящим из числа педагогических работников Центра, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Центра.

1.3. Методический совет избирается педагогическим советом Центра и утверждается директором Центра.

1.4. Деятельность Методического совета Центра регламентируется Положением о методическом совете Центра, которое принимается на Педагогическом совете Центра и утверждается директором Центра. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Решения Методического совета Центра утверждаются приказом директора Центра.

2. Основные цели и задачи Методического совета Центра.

2.1. Оптимизация и координация методической работы Центра, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Разработка основных направлений методической работы Центра.

2.3. Обеспечение методического сопровождения программ дополнительного образования научно-методических и дидактических материалов.

2.4. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Центре, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

2.5. Организация консультирования сотрудников Центра по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.6. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта.

2.7. Методическое обеспечение участия педагогов в процедуре аттестации.

2.8.Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов дополнительного образования детей.

2.9.Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Компетенции Методического совета Центра.

3.1.Методический совет:

- разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности;
- организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития Центра как учреждения дополнительного образования;
- обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.;
- даёт рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки;
- анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых, педагогами и представляет на рассмотрение Педагогическому совету; рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы Центра;
- анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников Центра;
- координирует работу временных творческих групп; может проводить заседания совместно с другими советами.

4. Состав Методического совета Центра.

4.1.Количественный состав Методического совета определяется на Педагогическом совете.

4.2.Члены Методического совета избираются на один учебный год. Новый состав Методического совета избирается открытым голосованием, абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета.

4.3.Председателем Методического совета Центра является заместитель директора по УВР, который контролирует сроки исполнения работы, представляет Методический совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.

4.4.Члены Методического совета Центра работают по перспективному плану, который является составной частью плана работы Центра. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании Методического совета.

4.5.Решение Методического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от числа присутствующих членов Методического совета.

4.6.Заседание Методического совета Центра проводится по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

4.7. Заседания Методического совета Центра оформляются протоколом.

4.8. Организацию выполнения решений Методического совета Центра осуществляет председатель Методического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих заседаниях.

5. Права и ответственность Методического совета Центра.

5.1. Методический совет имеет право:

- ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта;
- вносить предложения на Педагогический совет о поощрении педагогических работников Центра за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам Центра различные формы повышения квалификации;
- методическое обеспечение участия педагогов Центра в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методический совет несёт ответственность:

- за соблюдения в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельности;
- за упрочнение авторитета Центра.

6. Делопроизводство Методического совета Центра.

6.1. Заседания Методического совета Центра оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Методического совета.

6.2. Протоколы Методического совета Центра входят в номенклатуру дел Центра.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Гарматарова Серафима Гавриловна

Действителен с 24.05.2021 по 24.05.2022