

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Центр дополнительного образования «Малая академия наук» г.Улан-Удэ

Принято на педагогическом совете

МАУ ДО ЦДО «МАН»

Протокол № 54

от «24» августа 2020 г.

Утверждаю:

Директор МАУ ДО ЦДО «МАН»


Н.С. Далбаева

«27» августа 2020 г.



Положение
о родительском комитете
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Центр дополнительного образования
«Малая академия наук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета в МАУ ДО ЦДО «МАН» (далее — родительский комитет).

1.3. Положение утверждается приказом директора Центра.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) учащихся.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для Администрации Центра.

2. Основные функции родительского комитета

2.1. Содействие администрации Центра в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- привитии учащимся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;
- в улучшении материально-технической базы Центра.

3.3. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса и внеурочной деятельности.

3.4. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений;
- другими органами коллегиального управления Центра по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться (в т.ч. в письменном виде) к администрации Центра и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие в организации внеклассной работы.

4.3. Вносить предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.5. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие во внеклассных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Центра;
- установление взаимодействия между педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы

6.1. Состав родительского комитета избирается ежегодно на родительском собрании в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместитель председателя;
- члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы.

6.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами помогает Центру в подготовке и проведении родительских собраний.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Гарматарова Серафима Гавриловна

Действителен с 24.05.2021 по 24.05.2022